

申込フロー

電話予約

グローバルナレッジネットワーク(株)にお電話ください。受講希望講座の定員状況確認およびご予約をしていただきます。その時に予約番号をお伝えいたしますので、必ず控えてください。

ご予約フリーダイヤル

0120-009-686 【グローバルナレッジネットワーク株式会社】



ダウンロードした申込書に必要な事項をご記入ください。

申込書 記入

【ご注意】

で控えた予約番号を忘れずにご記入ください。

スタッフ特典適用の為、グローバルナレッジネットワーク(株)よりパナソニック エクセルスタッフ(株)へ登録在籍確認を行います。当社から登録在籍の有無を回答させていただくことに同意される方は、申込書の【同意する】という欄にチェックをつけてください。

チェックがなかった場合は、スタッフ特典は受けられず定価の扱いとなります。



申込書をグローバルナレッジネットワーク(株)にFAXしてください。

申込書 FAX送信

FAX番号

06-4803-6960 【グローバルナレッジネットワーク株式会社】



申込書を「登録者在籍確認回答同意書」として、パナソニック エクセルスタッフ(株)にFAXしてください。

同意 FAX送信

FAX番号

06-6244-5987 【パナソニック エクセルスタッフ株式会社 営業企画部】



受講料 振込

グローバルナレッジネットワーク(株)より、受講確認書及び請求書が申込書記入のご住所まで郵送されます。受講料を振り込まれた後、受講開始となります。

Global Knowledge コース受講申込書 (FAX送信用)

FAX送信先: 06 - 4803 - 6960

パナソニック エクセルスタッフ在籍確認同意FAX送信先

FAX送信先: 06 - 6945 - 9577 (営業企画部)

ご予約 / ご確認先 TEL: 0120 - 009686 [グローバルナレッジ ネットワーク株式会社]

 事前にお電話にて受講予約(予約番号取得)をお済ませの上、本申込書をFAXしてください。
 必ず「教育総合ガイド」巻末の講習会規約をお読みの上、お申ください。

 ご予約番号

コース名または商品名	日程	会場	コース/商品コード	数量	単価	金額	
	/ ~ /					¥	
	/ ~ /					¥	
	/ ~ /					¥	
	/ ~ /					¥	
	/ ~ /					¥	
「コースご受講」の場合は					を、「各種教材ご購入」の場合は		をご記入下さい。
					合計金額	¥	

受講者・納品先	名刺を添付いただいても結構です。以下にご記入の場合は、正式名称でお願い致します。					
	スタッフ No					
	ご住所	〒				
	フリガナ ご氏名	TEL		FAX		e-mail

パナソニック エクセルスタッフの登録スタッフであることを確認する為に、申込書受け取り後、グローバルナレッジよりパナソニック エクセルスタッフに対し登録在籍確認を行います。

同意する こちらに✓ 印が無い場合、定価の扱いとなります。

講習会の申込みに際し、グローバルナレッジが定める講習会規約にご同意いただくことを講習会ご受講のお申込み条件としています。講習会規約詳細については、別紙を参照ください。

講習会規約に同意する

 弊社「講習会規約」他、「最新のコース情報」など詳しくは弊社Webページをご参照ください。 <http://www.Globalknowledge.co.jp>

 確認印

 受付印

 担当印

 通信欄
 受付窓口: 大阪支店 営業部 担当「渡辺」
 GKN-West Sales Budge No.300254